

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze 1 etatu

KASJER

32 - 650 Kęty, os. Nad Sołą 29

1. Wymagania niezbędne (formalne) - wynikające z Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – Dz. U. 2016r. poz. 902 ze zm. oraz z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – Dz. U. 2014, poz. 1786 z późn. zm.:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku urzędniczym – kasjer;
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy – nie dotyczy osób z wykształceniem wyższym odpowiedniej specjalności (umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska);
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie ekonomiczne;
- 2) preferowane doświadczenie na stanowisku kasjer;
- 3) preferowane doświadczenie w bezpośredniej obsłudze klienta;
- 4) wiedza i doświadczenie z zakresu:
 - ✓ obsługi kasy, obrotu gotówkowego i bezgotówkowego,
 - ✓ ewidencji obrotu na kasach rejestrujących do celów rozliczenia podatku VAT;
 - ✓ wystawiania faktur i not księgowych po centralizacji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) obsługa komputera i systemów informatycznych oraz urządzeń biurowych;
- 6) mile widziane doświadczenie w obsłudze ESOK;
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej, komunikatywność, samodzielność i operatywność;
- 8) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) bezpośrednia obsługa klienta za pośrednictwem ESOK;

p

- 2) bieżące prowadzenie kasy, obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w świetle obowiązujących przepisów;
- 3) odpowiedzialność finansowa za gotówkę i rozliczenia z kart płatniczych;
- 4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) obsługa terminali kontrahentów zgodnie z zawartymi umowami na korzystanie z usług OSiR;
- 6) przyjmowanie bezpośredniej i telefonicznej rezerwacji grup na pływalni;
- 7) udzielanie informacji i wyjaśnień Klientom w zakresie aktualnych ofert Ośrodka.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 2) praca zmianowa: I - 6³⁰-14³⁰; II - 11³⁰-19³⁰; III - 14³⁰-22³⁰;
- 3) praca również w soboty, niedziele i święta oraz w wybrane dni ustawowo wolne od pracy;
- 4) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. (Dz. U. 2014, poz. 1786 z późn.zm.);
- 5) praca w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętach, os. Nad Sołą 29, Budynek Krytej Pływalni, I piętro (praca siedząca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, wymuszona pozycja ciała, monotonia pracy, narażenie na stres i hałas);
- 6) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy;
- 7) planowany termin rozpoczęcie pracy: kwiecień 2018r.

5. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kętach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z CV;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji, ukończonych kursach i szkoleniach;

- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).*

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kasjer**” w sekretariacie Ośrodka, Budynek Pływalni, Kęty, os. Nad Sołą 29 - parter lub drogą pocztową na adres **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kętach, os. Nad Sołą 29, 32 - 650 Kęty** w terminie: **do dnia 12 lutego 2018r. do godz. 14⁰⁰** (liczy się data wpływu do Ośrodka).

8. Informacje dodatkowe związane z naborem na stanowisko:

- 1) Wymagane oświadczenia, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 7 nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletne nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- 4) Osoby, które spełnią wszelkie wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Dalsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w formie rozmowy kwalifikacyjnej, a ocena obejmuje zagadnienia z zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej wymaganej na stanowisku.
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.osir.kety.pl oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku, 32 – 650 Kęty, os. Nad Sołą 29.

DYREKTOR
Jakub Grabski